

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DEL 2° CIRCOLO DIDATTICO  
"GIOVANNI XXIII"  
PATERNÒ (CT)**

**OGGETTO: CANDIDATURA FUNZIONI STRUMENTALI.**

Il/La sottoscritto/a....., docente in servizio presso questa istituzione Scolastica, considerato che il Collegio dei Docenti, in apposita seduta, in coerenza col Piano Triennale dell'Offerta Formativa, ha identificato le seguenti aree per le Funzioni Strumentali:

**AREA 1: PROGETTAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

- Coordinamento attività relative al PTOF
- Coordinamento della progettazione curriculare
- Coordinamento commissione PTOF, laddove presente
- Coordinamento attività relative a RAV, Piano di miglioramento, Rendicontazione sociale.

**AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI**

- Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e cura della documentazione educativa e didattica
- Gestione di rete
- Cura sito web di Istituto e gestione laboratorio informatico
- Corsi di aggiornamento e rilevazione esigenze formative del personale
- Informazione su iniziative di formazione/aggiornamento organizzate da altri soggetti
- Verifica ricaduta iniziative di formazione
- Tenuta contatti con enti formazione e con i responsabili della stessa area degli altri istituti facenti parte della rete d'ambito 7
- Gestione delle attività di continuità con la scuola dell'infanzia e con la scuola secondaria di I grado

**AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI**

- Coordinamento dei Rapporti tra la Scuola e le famiglie
- Coordinamento e gestione delle attività curricolari ed extracurricolari, ad eccezione del CCR
- Referente progetti in Rete con altre Istituzioni Scolastiche
- Coordinamento organizzativo visite guidate e viaggi di istruzione scuola infanzia e primaria.

**AREA 4: SCUOLA DELL'INFANZIA**

- Coordinamento delle attività di intersezione

- Coordinamento del Consiglio d'Intersezione
- Raccordo continuità con la Scuola Primaria
- Partecipazione al Gruppo Operativo

#### **AREA 5: SOSTEGNO-BES-DSA-DISPERSIONE**

- Tenere i contatti con ASL e con altri enti esterni all'istituto
- Proporre al Dirigente scolastico l'orario degli insegnanti di sostegno
- Aggiornare periodicamente la documentazione degli alunni diversamente abili
- Partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari
- Organizzare i gruppi di lavoro operativi sui singoli alunni
- Curare l'espletamento da parte dei consigli di interclasse/intersezione o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti
- Partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti la disabilità, i DSA, i BES
- Far parte del comitato tecnico-scientifico del CTRH di Paternò
- Coordinare l'attività del GLI in generale
- Coordinare iniziative e progetti finalizzati al miglioramento di specifiche abilità e ad una migliore integrazione nel gruppo classe.

#### **CHIEDE L'ASSEGNAZIONE ALLA FUNZIONE STRUMENTALE N.....**

A TAL FINE DICHIARA:

- DI ESSERE DISPONIBILE A FREQUENTARE EVENTUALI INIZIATIVE DI FORMAZIONE.
- DI ESSERE DISPONIBILE A RIMANERE IN SEDE PER L'INTERA DURATA DELL'INCARICO.

PATERNÒ.....

FIRMA

.....

N.B. ALLA PRESENTE RICHIESTA SI ALLEGA CURRICULUM VITAE.